

Allegato D)

**PROTOCOLLO OPERATIVO PER IL BENEFICIARIO DI
PRESTAZIONI ECONOMICHE DI NATURA ASSISTENZIALE ED
INCLUSO IN ATTIVITA' DI UTILITA' SOCIALE**

Vista la Determina Dirigenziale n. del

Atteso che, per lo svolgimento di attività di utilità sociale occorre la sottoscrizione di idoneo protocollo operativo;

Con questa scrittura privata, avente valore di legge

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____

Il Sig. _____ nato a Palermo il _____, beneficiaria della
seguente prestazione economica assistenziale "Assegni Civici"

CONVIENE E ACCETTA QUANTO SEGUE

Art. 1

L'utente sopra identificato, così come previsto nel piano individualizzato di assistenza correlato alla concessione del beneficio economico assistenziale, si impegna a rendere, mediante svolgimento di prestazioni d'opera, attività di utilità sociale presso Ambiti individuati dal Servizio Sociale e per un monte ore complessivo di 780, attenendosi alle direttive ed alle istruzioni che saranno impartite dall'Amministrazione Comunale attraverso il Servizio competente, accettando le condizioni di cui ai successivi articoli.

Art. 2

L'incarico avrà inizio il _____ e fine il _____

Art. 3

Le prestazioni svolte mediante il presente protocollo conseguono finalità socio-assistenziali e hanno caratteristiche di disponibilità e volontarietà manifestata dal prestatore d'opera per aver conseguito il beneficio socio-assistenziale previsto dall'Assegno civico, quale azione del P.d.Z. 2013/2015 integrato, a seguito di propria libera candidatura.

Art. 4

Al prestatore d'opera è assegnato un contributo orario complessivo di € 3,61

Art. 5

Il contributo economico forfetario non è soggetto a ritenuta d'imposta.

Art. 6

Il prestatore d'opera sarà assicurato a cura dell'Amministrazione Comunale, sia contro gli infortuni che dovesse subire durante lo svolgimento delle attività, sia per la responsabilità civile contro terzi.

Art. 7

1. L'utente riconosce che il rapporto di cui alla presente scrittura esclude qualsiasi vincolo di subordinazione e viene reso esclusivamente per conseguire finalità socio-assistenziali;
2. L'utente si obbliga al rispetto delle norme sulla privacy per informazioni, notizie e dati, di qualsiasi natura, di cui è venuto a conoscenza durante e mediante lo svolgimento delle attività in argomento,
3. L'utente è consapevole che l'attività di utilità sociale di cui al presente protocollo non pone in essere alcun rapporto di subordinazione gerarchica e di pubblico impiego nei confronti dell'amministrazione comunale interessata (art.2222 C.C) e, pertanto, non comporta costi aggiuntivi per oneri previdenziali ed assistenziali. Non costituisce rapporto di lavoro subordinato di carattere pubblico o privato, né a tempo determinato, né a tempo indeterminato, ma esclusivamente rapporto di locazione d'opera, avente per oggetto prestazioni occasionali e mirate ad una particolare forma di assistenza.
4. L'utente si obbliga a tenere un comportamento decoroso e rispettoso degli orari e dei giorni di attività stabiliti, delle indicazioni e delle regole impartite per lo svolgimento delle attività di utilità sociale;
5. In caso di assenze continuative oltre i 10 giorni, senza la giustificazione della sussistenza di gravi motivi, si procederà alla revoca del beneficio;
6. In caso di assenze volontarie queste non possono superare complessivamente 10 giorni, salvo revoca del beneficio e devono anticipatamente essere comunicate all'ufficio;
7. L'utente è consapevole che in caso sia di grave o reiterata disattesa di quanto previsto al superiore comma, il Comune procederà alla revoca dell'inclusione nelle attività e al reintegro del beneficio economico concesso e/o già riscosso.

Art. 8

Agli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile, l'utente dichiara di approvare le pattuizioni e le condizioni contenute negli articoli del presente disciplinare.

Letto, approvato e sottoscritto.

L'Utente Sociale
